Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении Правил предоставления**

**предприятиям хлебопекарной промышленности субсидий**

**из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения**

**части их затрат, связанных с реализацией произведённых**

**и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации
от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления
и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления предприятиям хлебопекарной промышленности субсидий из областного бюджета Ульянов­ской области в целях возмещения части их затрат, связанных с реализацией произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

# Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления предприятиям хлебопекарной промышленности субсидий**

**из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения**

**части их затрат, связанных с реализацией произведённых**

**и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления предприятиям хлебопекарной промышленности субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией произведённых
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии).

2. Понятия «предприятия хлебопекарной промышленности» и «хлеб
и хлебобулочные изделия» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирова­ния расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществле­ние компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределе­ния иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебо­булочных изделий» (далее – Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов).

Под отчётным месяцем в целях настоящих Правил понимается месяц, предшествующий месяцу, в котором предприятие хлебопекарной промышлен­ности обратилось в Министерство за получением субсидии.

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ульяновской области
об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Требования, которым должно соответствовать предприятие хлебопекар­ной промышленности, обратившееся в Министерство за получением субсидии (далее – заявитель):

1) по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии:

а) заявитель не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность
по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должно находиться
в процессе реорганизации или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель – юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый – режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц,
в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнитель­ного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуаль­ным предпринимателем;

ж) заявителю не должно быть назначено административное наказание
за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

з) заявитель должен представить в Министерство отчётность
о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромыш­ленного комплекса за отчётный финансовый год и текущий квартал, составлен­ную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) заявитель должен осуществлять первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, а именно деятельность по производству хлеба
и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее
5 суток), классифицируемую в соответствии с группировкой 10.71.1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), при этом производимый хлеб и хлебобулочные изделия должны соответствовать условиям, установленным абзацем третьим пункта 2 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов;

к) заявитель должен подтвердить реализацию произведённого
на территории Ульяновской области хлеба и хлебобулочных изделий
за отчётный месяц;

л) заявитель должен представить в Министерство обязательство
о неповышении в течение месяца получения субсидии цены на хлеб
и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене каждого наименования хлеба и хлебобулочных изделий, сложившейся у заявителя в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, в том числе в случае изменения структуры ассортимента производимого хлеба и хлебобулочных изделий;

3) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления
в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, не более чем на 30 календарных дней, заявитель должен соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Субсидии предоставляются заявителям по ставке из расчёта
2000 рублей за реализацию 1 тонны произведённых и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий. Объём субсидии, подлежащей предоставлению, определяется как произведение объёма произведённых и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий за отчётный месяц и указанного в настоящем пункте размера ставки субсидии.

7. Для получения субсидии заявитель не позднее не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) расчёт объёма субсидии, причитающейся заявителю, составленный
по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам,
с приложением документов, подтверждающих цену реализации хлеба
и хлебобулочных изделий;

3) документы (копии документов), подтверждающие наличие у заявителя мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

4) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения
№ П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики
по Ульяновской области об её принятии, содержащую сведения об объёмах производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий за отчётный месяц (представляется заявителем – юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства);

5) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием»
с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области об её принятии, содержащую сведения
об объёмах производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий
за отчётный месяц (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом – субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

6) реестр документов, подтверждающих реализацию произведённых
хлеба и хлебобулочных изделий за отчётный месяц, составленный
по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам;

7) обязательство о неповышении в течение месяца получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене каждого наименования хлеба и хлебобулочных изделий, сложившейся у заявителя
в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, в том числе в случае изменения структуры ассортимента производимого хлеба и хлебобулочных изделий. Данный документ составляется в произвольной форме и подписыва­ется единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

8) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпри­нимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

9) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами «б»-«ж» [подпункта](#Par66) 1 [пункта](#Par72) 5 настоящих Правил, составленную
в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

10) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) заявителя не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.

8. Копии документов, указанные в пункте 7 настоящих Правил, заверяются единоличным исполнительным органом заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно.

9. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установлен­ным пунктом 5 настоящих Правил, расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплектности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержа­щихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой
в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государст­венных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо
решение об отказе в предоставлении ему субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства;

3) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, содержащее сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с [пунктом 1](#Par8)2 настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. Соответствующее уведомление Министерство направляет регистрируемым почтовым отправлением либо передаёт уведомление заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством
и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставле­нии субсидии;

б) обязанность заявителя не повышать в течение месяца, в котором
он получил субсидию, цену на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению
к средней цене каждого наименования хлеба и хлебобулочных изделий, сложившейся у заявителя в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, в том числе в случае изменения структуры ассортимента производимого хлеба и хлебобулочных изделий;

в) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Министерству как получателю средств област­ного бюджета Ульяновской области ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, приводящего
к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом таким соглашением, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
в случае недостижения согласия по новым условиям;

г) значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил.

11. В случае представления в Министерство заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заявления об отзыве заявления о предоставлении субсидии до заключения соглашения о предос­тавлении субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимается решение о признании указанного заявителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии
и об отказе в предоставлении ему субсидии. Данное решение оформляется правовым актом Министерства, запись об этом вносится в журнал регистрации, и такому заявителю направляется уведомление о принятом решении регистрируемым почтовым отправлением.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе
в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, несоответствие расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а равно представление заявителем документов не в полном объёме и (или)
с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящих Правил, а также отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых
до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, отзыв заявителем заявления о предоставлении субсидии.

13. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответст­вии с очерёдностью представления документов, определяемой по дате
и времени их регистрации в журнале регистрации).

14. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящих Правил.

15. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе
в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых
до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением
в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года – в случае доведения
до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся
в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее – получатели субсидий), в соответствии с абзацем вторым пункта 23 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведе­ния до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств
на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся
в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указан­ному в абзаце первом настоящего пункта заявителю в порядке очерёдности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности пред­ставления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется регистрируемым почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области
на текущий финансовый год и плановый период.

16. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

17. Результатом предоставления субсидий является объём произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии (в тоннах).

18. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего
за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный
по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии.

19. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе несоблюдения получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 5 пункта 10 настоящих Правил, выявленных
в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае выявления в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты
в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении результата предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объёме.

21. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимается установление областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтвержденное соответствующим правовым актом, если введение чрезвычайной ситуации повлияло
на деятельность получателя субсидии и привело к недостижению им результата предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении резуль­тата предоставления субсидии соответствующий документ, указанный в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

22. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок,
не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного
из указанных в пункте 20 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение
30 календарных дней со дня получения указанного требования.

23. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следую­щем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на счёт получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

24. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от доброволь­ного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министер­ство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

25. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право
на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации.
В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области
в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

ФОРМА

**Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении предприятию хлебопекарной промышленности субсидии**

**из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения**

**части его затрат, связанных с реализацией произведённых**

**и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код причины постановки на учёт (КПП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных
с реализацией произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия), в размере согласно расчёту объёма субсидии, прилагаемому к настоящему заявлению, и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

наименование производителя муки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчётный счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор. счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что обязан возвратить полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней
со дня получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии,
в том числе несоблюдения условия соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязанность предприятия хлебопекарной промышленно­сти в течение месяца, в котором он получил субсидию, не повышать цену
на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене каждого наименования хлеба и хлебобулочных изделий, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, в том числе в случае изменения структуры ассортимента производимого хлеба и хлебобулочных изделий, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, – в полном объёме;

выявления в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, в представленных документах, подтверждаю­щих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений – в той части субсидии, затраты в связи
с предоставлением которой подтверждены указанными документами;

непредставления или несвоевременного представления отчёта о достиже­нии результата предоставления субсидии и (или) дополнительной отчётности
о достижении результата предоставления субсидии – в полном объёме;

недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, – в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

К заявлению прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_\_ л.:

| №п/п | Наименование документаи его реквизиты (дата, №) | Количество листов | Количество экземпляров |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

м.п.\*\*

Индивидуальный предприниматель\*\*\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

м.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Указывается в случае, если заявление представляется юридическим лицом.

\*\*При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным обществом.

\*\*\*Указывается в случае, если заявление представляется индивидуальным предпринимателем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

ФОРМА

**РАСЧЁТ**

**объёма субсидии из областного бюджета Ульяновской области,**

**причитающейся предприятию хлебопекарной промышленности, в целях**

**возмещения части его затрат, связанных с реализацией произведённых**

**и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

 (месяц)\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объём произведённого хлеба и хлебобулочных изделий, тонн | Объём реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн | Размер ставки субсидии за реализацию 1 тонны произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, рублей | Объём субсидии из областного бюджета Ульяновской области, причитающейся предприятию хлебопекарной промышленности, рублей(гр.2 х гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица\*\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер (бухгалтер)\*\*м.п.\*\*\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) |
| Индивидуальный предприниматель\*\*\*\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) |
| Главный бухгалтер (бухгалтер)\*\*\*\*м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Сведения в настоящем документе указываются за месяц, предшествующий месяцу, в котором предприятие хлебопекарной промышленности обратилось в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области за получением субсидии.

\*\*Указывается в случае, если настоящий документ представляется юридическим лицом.

\*\*\*При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным обществом.

\*\*\*\*Указывается в случае, если настоящий документ представляется индивидуальным предпринимателем.

Оборотная сторона

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата и время | Наименованиедолжности | Подпись | Расшифровкаподписи |
| поступления | согласования |
|  |  | Уполномоченное должностное лицо департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области(согласование сведений, содержащихся в графах 1 и 2 настоящего документа) |  |  |
|  |  | Уполномоченное должностное лицо департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и разви­тия сельских территорий Ульяновской области(согласование сведений, содержащихся в графах 3 и 4 настоящего документа) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам

ФОРМА

**РЕЕСТР**

**документов, подтверждающих реализацию произведённых хлеба и хлебобулочных изделий**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года**

**(месяц)\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование муниципального образования Ульяновской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий факт реализациипроизведённых хлеба и хлебобулочных изделий | Наименование покупателя,адрес поставки | Объёмреализованного хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с документами, указанными в графах 1-3, тонн |
| наименование | дата  | номер  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
| **ИТОГО:** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель юридического лица\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) | Индивидуальный предприниматель\*\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) |
| Главный бухгалтер (бухгалтер)\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)м.п.\*\*\*\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Главный бухгалтер (бухгалтер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)м.п.\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Сведения в настоящем документе указываются за месяц, предшествующий месяцу, в котором предприятие хлебопекарной промышленности обратилось
в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области за получением субсидии.

\*\*Указывается в случае, если настоящий документ представляется юридическим лицом.

\*\*\*При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным обществом.

\*\*\*\*Указывается в случае, если настоящий документ представляется индивидуальным предпринимателем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_